



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – CCD/CCAID

April 25, 2022 – 25 de abril del 2022

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
<p>1. Call the meeting to Order/Inicio de la junta</p> <p>a. Welcome/bienvenida</p> <p>b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nancy Gonzalez, DAC Vice-President- español ● Wendy Gomez, DELAC Vice-Presidenta – English <p>c. Announce- Recording of meeting/Anunciar-grabación de junta</p>	<p style="text-align: center;">Maribel Texta DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i></p>	<p>4:00-4:05 5 min</p>	<p>Ms. Maribel Texta, DELAC President, called the meeting to order at 4:02 pm and welcomed the parents.</p> <p>La Sra. Maribel Texta, presidenta de DELAC, convoco al orden la reunión a las 4:02pm y dio la bienvenida a los padres.</p> <p>Ms. Nancy Gonzalez led the Pledge in Spanish and Robbie Walshe, in English.</p> <p>La Sra. Nancy González dirigió el Juramento a la Bandera en español y Robbie Walshe en inglés.</p> <p>Dr. Chavez announced that the meeting would be recorded and parents who were not comfortable may turn off their cameras.</p> <p>El Dr. Chávez anunció que se grabaría la junta y los padres que no se sientan a gusto pueden desactivar sus cámaras.</p>
<p>2. Norms for Zoom/Normas para el Zoom</p>	<p style="text-align: center;">Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora</p> <p style="text-align: center;">Wendy Gomez, Vice-President DELAC/ <i>Vice Presidenta de DELAC</i></p>	<p>4:05-4:10 5 min</p>	<p>Brenda Ruiz reviewed the norms for our meeting.</p> <p>La Sra. Brenda Ruiz repasó las normas para nuestra reunión.</p>

<p>3. Reading and Approval of the Minutes- March 21, 2022/ Lectura y aprobación de las actas- 21 de marzo de 2022</p>	<p>Fabiola Corona, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i></p> <p>Paula Rodriguez, DAC Secretary/ <i>Secretaria de DAC</i></p>	<p>4:10-4:15 5 min</p>	<p>Ms. Maribel Texta read the minutes from the last meeting, held in March 2022. <i>La Sra. Maribel Texta dio lectura a las actas de la sesión de Marzo del 2022.</i></p> <p>Ms. Josefina Perez, from Freemont, motioned to approve the minutes. Ms. Maria Victoria, from Lowell, seconded the motion. Motion carried. <i>La Sra. Josefina Pérez, de la Escuela Freemont, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Maria Victoria, de la Escuela Lowell, secundó la moción. Se aprobó la moción.</i></p>
--	--	----------------------------	--

<p>Item <i>Nombre del artículo</i></p>	<p>Facilitator <i>Facilitador(a)</i></p>	<p>Time <i>Hora</i></p>	<p>Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i></p>
<p>4. Poll: <i>a. Staff and Parents/ Encuesta: personal y padres</i></p>	<p>Nancy Gonzalez, DAC Vice President/ <i>Vice Presidenta de DAC</i></p> <p>Nancy Gonzalez, Vice President DAC/ <i>Vice Presidenta de DAC</i></p>	<p>4:15-4:20 5 min</p>	<p>Ms. Nancy Gonzalez announced that there is a brief poll for the participants. What is your role in the district? Parents: 79%; School Employees: 16%; Both: 5%. <i>La Sra. Nancy González anunció que hay una breve encuesta para los presentes. ¿Cuál es su función en el Distrito? Padres de familia: 79%; Empleados escolares: 16%; Ambos: 5%.</i></p>
<p>5. ThoughtExchange Results/ Resultados de ThoughtExchange</p>	<p>Robbie Walshe, Program Specialist/ <i>Especialista de programas</i></p>	<p>4:20-4:50 30 min</p>	<p>Dr. Chavez presented the Thought Exchange Results. <i>El Dr. Chavez presento los resultados del intercambio de ideas.</i></p>

<p>6. Review EL Programs Goals and Objectives Rolls of BIAs/ Revisar las metas y objetivos de los programas EL</p>	<p>Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs/ Director de programas de aprendices de inglés</p>	<p>4:50-5:20 30 min</p>	<p>Dr. Chavez gave a presentation reviewing EL Programs Goals and Objectives. Rolls of BIA's. Then the meeting was opened for questions. El Dr. Sergio Chavez dio una presentación para revisar las metas y objetivos del programa de aprendices de inglés. También el papel que llevan a cabo los asistentes de inglés. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.</p>
---	---	-----------------------------	--

<p>Item <i>Nombre del artículo</i></p>	<p>Facilitator <i>Facilitador(a)</i></p>	<p>Time <i>Hora</i></p>	<p>Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i></p>
<p>7. Adjournment/Clausura <i>a. Announcements/ Anuncios</i></p>	<p>Maribel Texta DELAC President/ Presidenta de DELAC</p>	<p>5:20-5:25 5 min</p>	<p>Meeting was adjourned at 5:15 pm. Se cerró la sesión a las 5:15 PM.</p> <p>Announcement: Last DAC/DELAC meeting for the school will be on May 23. Anuncio: La última reunión de DAC/DELAC del año escolar será el 23 de mayo.</p>
<p>8. Public Forum/Foro público</p>	<p>Dr. Sergio Chavez, Director of EL Programs/ Director de programas de aprendices de inglés</p>	<p>5:25-5:30 5 min</p>	<p>Dr. Chavez opened the forum for parents who would like to stay and discuss other issues. El Dr. Chávez abrió el foro para los padres que quisieran quedarse para hablar de otros asuntos.</p>

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Add your name and school in the chat box**

Poner el nombre y escuela en el chat

- **Microphone off - the host will control the microphone**

Micrófono apagado- el anfitrión (host) controlará el micrófono

- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**

Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa

- **1 minute to speak about the topic or the general public will speak after the meeting**

1 minuto para hablar sobre el tema o el público en general habla al final de la junta

- **After speaking, please be mindful and allow others to participate**

Después de hablar, tenga en cuenta y permita que otros participen.

- **Chat use: Parking lot/ chat open and closed**

Uso del Chat: Estacionamiento/ chat abierto y cerrado

- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**

Cómo compartir un comentario públicamente. Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.

- **Meeting must have an English Learner focus**

La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés